

COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

al Societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L.

Prezentul cod a fost adoptat conform dispozițiilor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 de către Consiliul de administrație al societății:

Livadaru Vasile – presedinte
Militaru Georgiana – membru
Mitra Laurentiu - membru

1. Dispoziții generale

1.1 Codul de Etică și Conduită Profesională reprezintă:

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L..

Codul de Etică și Conduită prezintă valorile fundamentale care trebuie însușite și respectate pentru prevenirea și rezolvarea conflictelor etice, descurajarea practicilor imorale și sancționarea abaterilor de la obiectivele societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L..

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de societate și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal.

Acest Cod de Conduită și Etică conține liniile directoare generale cu privire la desfășurarea afacerilor societății în concordanță cu cele mai înalte standarde de etică în afaceri. În măsura în care acest Cod necesită un standard mai ridicat decât cel cerut de practica comercială sau de legile, regulile sau regulamentele aplicabile, noi aderăm la aceste standarde mai înalte.

1.2 Codul de Etică și Conduită Profesională urmărește:

* Creșterea calității serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele societății;

* Prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul societății, care contravin misiunii, viziunii și valorilor societății și pot aduce prejudicii activității și imaginii acesteia.

1.3 Codul de Etică și Conduită Profesională se adresează:

Fiecare dintre angajații/reprezentanții societății are obligația de a-și desfășura activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă ori a contractului de mandat.

Membrii Consiliului de Administrație și directorul societății trebuie să fie model de comportament etic și profesional care să inspire angajații și să-i determine pe aceștia la respectarea valorilor și principiilor acestui cod.

Acest Cod nu este destinat să fie un cadru de reglementare global și nu poate aborda orice situație cu care angajații noștri se pot confrunța. În cazul în care un angajat se simte incomfortabil față de o anumită situație sau are dubii asupra faptului că aceasta este în concordanță cu standardele de etică ale societății, el trebuie să ceară ajutor. Îi încurajăm pe angajații noștri să ceară mai întâi

ajutorul sefilor directi. Daca un sef nu poate raspunde la o anumita chestiune sau daca un angajat nu se simte confortabil în a cere sprijinul sefului sau direct, atunci angajatul trebuie sa contacteze Biroul Resurse Umane - Salarizare sau Consiliul de administrație.

1.4 Cadrul legal și administrativ

Codul de etică și conduită profesională a fost elaborat în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice si adoptat in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societății și art.29 alin(13) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/201, actualizata.

2. Valori și principii etice și de conduită profesională

Codul de Etică și Conduită Profesională al societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională și se aplică atât în relațiile profesionale din interiorul societatii cât și în relațiile profesionale stabilite cu partenerii de lucru și dialog.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

2.1 Profesionalismul

Principiu conform căruia angajații societății au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

2.2 Responsabilitate socială

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase și eficiente față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate. Răspunde cerințelor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație și prețul accesibil. Totodată, mediul înconjurător, protejarea sa, responsabilitatea față de comunitate și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L..

2.3 Integritatea

În mediul de afaceri, o societate este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. și personalul său vor forma un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

Comportamentul nostru față de partenerii noștri (acționar, angajați, clienți, furnizori, subantreprenori, institutii publice și de supraveghere, concurenți) și față de societate în întregul ei trebuie sa fie ireproșabil.

2.4 Responsabilitatea individuala

Personalul societatii Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. este responsabil pentru cunoasterea si respectarea normelor prevazute in prezentul Cod. Încalcarea normelor Codului poate atrage raspunderea persoanei vinovate, in conditiile prevazute in Regulamentul Intern.

2.5 Loialitatea fata de societate

Aparam prestigiul societatii Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. si ne abtinem de la orice act si fapt care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2.6 Obiectivitate

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii societatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune sau aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism sau discriminare.

Personalul de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul sau promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

2.7 Transparență

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

2.8 Nediscriminare

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L., personalul său, precum și partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării. Noi tratăm părțile interesate în mod politicos și conform intereselor. Noi promovăm egalitatea de șanse și un mediu care să fie marcat de un comportament corect și liber de molestări de orice fel.

2.9 Respect

Personalul societatii Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

2.10 Respectarea normelor

Noi recunoaștem semnificația tuturor legilor relevante cât și a tuturor prescripțiilor, directivelor și standardelor interne și externe și le respectăm pe acestea. De asemenea, cerem, ca superiorii să se comporte exemplar, iar noi ne obligăm la un mediu excepțional de control și de respectare a normelor.

3. Norme etice și de conduită profesională

Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu întregului personal al societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică.

Întreg personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

Comisia de etica a Societatii Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. este organismul desemnat pentru solutionarea problemelor aparute in contradictoriu cu Codul de Etica si Conduita Profesionala.

3.1 Conformitatea cu legislatia si reglementarile in vigoare

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România și Uniunea Europeană.

Personalul societatii are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul societății trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

Personalul societății trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care societatea s-a angajat să le respecte. De asemenea, acestia, trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea societății.

Personalul societatii trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare procedurile pentru punerea în aplicare a politicilor, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic conducerii societatii cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite pe parcursul acestuia.

Personalul societatii este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.

Managementul societății trebuie să respecte valorile și politicile societatii și să coordoneze activitatea acesteia în conformitate cu acestea.

Managementul societatii are obligația să elaboreze și să adopte politici pentru fiecare din elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate, discriminare, conflict de interese, precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, altfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.

Managementul societatii este responsabil pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

3.2 Informarea corectă

Personalul societății, desemnat să asigure liberul acces la informațiile de interes public, va asigura informarea corectă și completă în limitele prevăzute de lege și nu va exprima aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, precum și cu politicile și strategiile acesteia.

3.3 Combaterea corupției

Personalul societății Utilități și Servicii Publice Murighiol S.R.L. nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Conducerea societății trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

3.4 Evitarea conflictelor de interese

Personalul societății Utilități și Servicii Publice Murighiol S.R.L. nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiință a îndatoririlor de serviciu.

Personalul societății nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Personalul societății trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate.

Personalul societății trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul societății.

Personalul societății trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și directorilor, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

În cazul în care un angajat al societății este implicat într-un conflict de interese, conducerea societății trebuie să analizeze și să soluționeze situația.

Personalul societății implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în nici un conflict de interese. Declarația de interese va fi adusă la zi și redepusă conform legislației în vigoare sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al societății.

3.5 Finanțarea partidelor politice

Societatea Utilități și Servicii Publice Murighiol S.R.L. se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României sau înregistrate în România, ca o

obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

Personalului societatii nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

În cadrul societatii Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. nu se accepta afisarea insemnelor ori obiectelor inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

3.6 Egalitatea și diversitatea

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

În exercitarea funcției, personalul societatii Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

3.7 Protejarea activelor organizației

Personalul societatii Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. are obligația să protejeze activele și resursele societatii și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora.

Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor societatii în beneficiu personal.

Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societatii, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societatii, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).

Proprietatea intelectuală a societati va fi protejată de către personalul său.

3.8 Cadourile și cheltuielile de protocol

Personalul societatii Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L., nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au sau au avut relații de afaceri sau de natura politica și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Cheltuielile cu participarea la conferințe și seminarii în cadrul cărora personalul reprezintă societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. vor fi suportate de către societate, în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

3.9 Confidențialitatea

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă sau a contractului de mandat, după caz, și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale sau de mandat. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.

Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. și nu pot fi divulgate în afara societății.

Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personal și societatea, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă sau ale contractului de mandat, după caz.

Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale acesteia.

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

3.10 Hărțuirea

Personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

3.11 Spălarea de bani

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acesteia, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

3.12 Transparența

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea societății.

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților, precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

Solicitările de informații, de orice fel, primite de societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. din partea reprezentanților mass-media sau terților, se redirecționează către persoana desemnata cu comunicarea, din cadrul societății.

Informațiile oferite de societate Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.

4. Clauze specifice

4.1 Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

Personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

Membrii Consiliului de Administratie si directorii societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. trebuie să fie un model de comportament etic și profesional si să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale organizației să fie cunoscute și respectate.

În cadrul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L., canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul societății de la toate nivelurile ierarhice.

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

4.2 Relația cu Asociatul unic

Asociatul unic trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea societății.

În activitățile sale economice, societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L., respectă prevederile legii și are în vedere următoarele obiective:

- maximizarea valorii investiției pentru asociatul unic, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a societății;
- asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale societății și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite;
- determinarea, controlul și reducerea riscurilor tehnico-economice, comerciale și a impactului asupra mediului.

4.3 Relația cu autoritățile

Prin personalul său, societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. , asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale societății și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

În relațiile cu autoritățile, personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L., va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

4.4 Relația cu partenerii și clienții

Societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L., prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

Societatea își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

Personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. trebuie:

- să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților și să respecte regulile și procedurile cu strictețe;
- să nu trateze partenerii și clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc.;
- să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu partenerii și clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință.

5. Clauze privind aplicarea codului

Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se aduce la cunoștința personalului, după cum urmează:

- pentru personalul existent în statul de funcții al societății, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;
 - pentru noii angajați, de către biroul de resurse umane/salarizare, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;
 - pentru întregul personal acest Cod trebuie să devină parte a acordului pe care îl are cu societatea, independent de natura juridică a acestuia;
- societatea Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L. va publica anual informații privind aplicarea valorilor și principiilor de integritate și transparență, într-o secțiune distinctă a raportului său anual de activitate.

6. Răspundere și sancțiuni

Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul societății Utilitati si Servicii Publice Murighiol S.R.L..

Nerespectarea Codului de Etică și Conduită Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul societății, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării

sale.

Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Intocmit,
Consiliul de Administratie:

Livadaru Vasile - presedinte

Militaru Georgiana - membru

Mitra Laurentiu - membru